

## Verklaring:

- De beschrijving van de grondslag van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs (PCBO) in de gemeente Voorst:  
In artikel 2 van de statuten van de stichting wordt de grondslag als volgt omschreven: ***De Stichting heeft een (protestants) christelijke grondslag met als uitgangspunt en basis de Bijbel.***  
Deze grondslag werkt door in de pedagogische opdracht van de school en in de dagelijkse praktijk.

De primaire doelstelling van de Stichting is: ***Het verzorgen van kwalitatief goed christelijk onderwijs (aan zoveel mogelijk kinderen), zodanig, dat het de leerlingen het houvast en de uitdaging biedt waar ze behoefte aan hebben, zodat zij zichzelf ontwikkelen en in hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid worden bevorderd.***

Ondergetekende verklaart:

- in te stemmen met de grondslag zoals hierboven is beschreven.
- niet in te kunnen stemmen met de grondslag, maar deze wel volledig te willen respecteren.

- Het toelatings- en verwijderingsbeleid van de Stichting voor PCBO in de gemeente Voorst:  
Ondergetekende heeft kennisgenomen van bovengenoemd beleid, kan hiervan een samenvatting lezen in de schoolgids en kan het gehele beleidsstuk op school opvragen, en verklaart:  
  
 in te kunnen stemmen met het toelatings- en verwijderingsbeleid.  
 niet in te kunnen stemmen met het toelatings- en verwijderingsbeleid.

Indien u geen keuze uit bovenstaande opties wilt maken behouden wij ons het recht voor uw inschrijving te weigeren.

Handtekening verzorger 1 of verzorger 2:

Naam:  
Handtekening:

## Wet bescherming persoonsgegevens

Op 1 september 2001 is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van kracht geworden. Deze wet bepaalt hoe organisaties dienen om te gaan met persoonsgegevens. Binnen één jaar na die datum worden organisaties geacht uitvoering te geven aan de voorschriften uit de Wet. De wetgever bepaalt o.a. dat organisaties transparant moeten maken welke persoonsgegevens bewaard en gebruikt worden.

Op C.B.S. "Sjaloom" worden alle gegevens verwerkt die u invult op het inschrijfformulier, waaronder:

### **Met betrekking tot leerlingen:**

- naam, geboortedatum en -plaats, adres en telefoonnummer, samengevoegd in groepslijsten
- gegevens die nodig zijn met het oog op het welzijn en de gezondheid van leerlingen, zodat optimale begeleiding mogelijk is
- naam huisarts en tandarts
- overdrachtsgegevens van eventuele school van herkomst, in het kader van de leerplichtwet
- observatieverslagen van lessituaties
- resultaten van methodegebonden toetsen en leerlingvolgsysteemtoetsen
- in voorkomende gevallen resultaten van pedagogisch-didactisch of psychologisch onderzoek, voor zover nodig voor verdere begeleiding

### **Met betrekking tot ouders/ verzorgers of andere wettelijke vertegenwoordigers**

- naam, geboortedatum, opleiding en beroep (deze laatste i.v.m. de bekostigingsaanvraag)
- bereikbaarheid tijdens school uren

### **Toegankelijkheid gegevens**

Gegevens betreffende naam, adres en telefoon zijn via schoolpublicaties zoals de schoolgids, de jaarkalender, de schoolkrant, de nieuwsbrief en groepslijsten beschikbaar voor de andere schoolbezoekers, de leerkrachten, de directie en OR en MR ten behoeve van de uitoefening van hun functie. Gegevens over ouders en leerlingen via het inschrijfformulier worden bewaard in een afgesloten archiefkast. Hetzelfde geldt voor uitslagen van bijv. psychologisch onderzoek. Het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem is slechts toegankelijk voor functionarissen die uit hoofde van hun functie gegevens moeten verwerken. Hetzelfde geldt voor de geautomatiseerde leerling-administratie.

Overdracht van gegevens van leerlingen aan derden geschiedt slechts na toestemming van de ouders, dan wel in navolging van wettelijke verplichtingen.

### **Bewaartermijnen**

De leerling-gegevens (en de daaraan gekoppelde gegevens van hun ouders) blijven bewaard tot twee jaar na het verlaten van de school, behoudens langere wettelijke bewaarplicht. Ten behoeve van schoolactiviteiten wordt een archief van groepslijsten bijgehouden.

### **Verantwoordelijkheid**

De verantwoordelijkheid voor een uitvoering van bovenstaande afspraken berust bij de directeur van de school.

### **Recht op inzage**

Ouders hebben ten allen tijde recht op inzage van de opgeslagen gegevens.

**Toestemming**

We verzoeken u om via dit formulier uw toestemming te verlenen voor het verwerken van de gegevens van u en uw kind(eren). Graag ontvangen we één formulier getekend retour, het andere is bedoeld voor uw eigen administratie.

**Portretrecht**

Door de toepassing van digitale fotografie zal er in toenemende mate gebruik worden gemaakt van foto's op de te bouwen website van de school of in gedrukte media als schoolgids en schoolkrant. Ook over dit onderwerp vragen we onderstaand uw standpunt.

**Groepslijsten**

Ten behoeve van de bereikbaarheid van kinderen die bij schoolvriendjes spelen is het gebruikelijk om leerling-lijsten uit te reiken. Ook hiervoor vragen we uw expliciete toestemming.

Ondergetekende, ouder c.q. verzorger van:

.....  
verleent C.B.S. "Sjaloom" toestemming tot het verwerken van  
persoonsgegevens volgens de regels van de Wet Bescherming  
Persoonsgegevens en zoals verwoord is in dit schrijven.

Ondergetekende gaat **wel / niet akkoord** met het gebruik van *foto's* van  
genoemd kind  
( genoemde kinderen) of hun ouders in digitale of gedrukte media van de school  
( bijv. schoolkrant of website).

Ondergetekende gaat **wel / niet akkoord** met het verstrekken van  
*adresgegevens* aan andere schoolbezoekers zoals ouders, de schoolarts e.d.

Ondergetekende gaat **wel / niet akkoord** met het verstrekken van het  
*telefoonnummer* aan andere schoolbezoekers zoals ouders, de schoolarts e.d.

**Naam:** .....

**Datum:**

.....

**Handtekening:** .....