

Op 1 september 2001 is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van kracht geworden. Deze wet bepaalt hoe organisaties dienen om te gaan met persoonsgegevens. De stichting PCBO in de gemeente Voorst heeft daarvoor een privacyreglement opgesteld, dat op verzoek ter inzage kan worden ontvangen.

Op C.B.S. Sjaloom worden alle gegevens verwerkt die u invult op het inschrijfformulier, waaronder:

Met betrekking tot leerlingen:

- naam, geboortedatum en -plaats, adres en telefoonnummer, samengevoegd in groepslijsten
- gegevens die nodig zijn met het oog op het welzijn en de gezondheid van leerlingen, zodat optimale begeleiding mogelijk is
- naam huisarts en tandarts
- overdrachtsgegevens van eventuele school van herkomst, in het kader van de leerplichtwet
- observatieverslagen van lessituaties
- resultaten van methodegebonden toetsen en leerlingvolgsysteemtoetsen
- in voorkomende gevallen resultaten van pedagogisch-didactisch of psychologisch onderzoek, voor zover nodig voor verdere begeleiding
-

Met betrekking tot ouders/ verzorgers of andere wettelijke vertegenwoordigers

- naam, geboortedatum, opleiding en beroep (deze laatste i.v.m. de bekostigingsaanvraag)
- bereikbaarheid tijdens school uren

Toegankelijkheid gegevens

Gegevens betreffende naam, adres en telefoon zijn via schoolpublicaties zoals de schoolgids, de jaarkalender, de schoolkrant, de nieuwsbrief en groepslijsten beschikbaar voor de andere schoolbezoekers, de leerkrachten, de directie en OR en MR ten behoeve van de uitoefening van hun functie. Gegevens over ouders en leerlingen via het inschrijfformulier worden bewaard in een afgesloten archiefkast. Hetzelfde geldt voor uitslagen van bijv. psychologisch onderzoek. Het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem is slechts toegankelijk voor functionarissen die uit hoofde van hun functie gegevens moeten verwerken. Hetzelfde geldt voor de geautomatiseerde leerling-administratie.

Overdracht van gegevens van leerlingen aan derden geschiedt slechts na toestemming van de ouders, dan wel in navolging van wettelijke verplichtingen.

Bewaartermijnen

De leerling-gegevens (en de daaraan gekoppelde gegevens van hun ouders) blijven bewaard tot twee jaar na het verlaten van de school, behoudens langere wettelijke bewaarplicht. Ten behoeve van schoolactiviteiten wordt een archief van groepslijsten bijgehouden.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor een uitvoering van bovenstaande afspraken berust bij de directeur van de school.

Recht op inzage

Ouders hebben te allen tijde recht op inzage van de opgeslagen gegevens.

Toestemming

We verzoeken u om via dit formulier uw toestemming te verlenen voor het verwerken van de gegevens van u en uw kind(eren).

Portretrecht

Door de toepassing van digitale fotografie zal er in toenemende mate gebruik worden gemaakt van foto's op de te bouwen website van de school of in gedrukte media als schoolgids, info en schoolkrant. Ook over dit onderwerp vragen we onderstaand uw standpunt. De foto's op de website zullen dmv van een wachtwoord, dat alleen bekend gemaakt wordt aan de ouders en relaties van de school, beschermd worden.

Telefoonlijst:

Ten behoeve van de bereikbaarheid van kinderen die bij schoolvriendjes spelen is het gebruikelijk om een nummerlijstje uit te reiken waarop alle nummers van de gezinnen waarvan kinderen op school zitten worden vermeld.

Geheime nummers worden hierop niet vermeld.

Ondergetekende, ouder c.q. verzorger van:

.....

verleent de directeur van cbs Sjaloorn toestemming tot het verwerken van persoonsgegevens volgens de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en zoals verwoord is in dit schrijven.

Ondergetekende gaat **wel / niet akkoord** met het gebruik van *foto's* van genoemd kind (genoemde kinderen) of hun ouders in digitale of gedrukte media van de school (bijv. schoolkrant, info of website).

Ondergetekende gaat **wel / niet akkoord** met het verstrekken van *adresgegevens* aan andere schoolbezoekers zoals de schoolarts, logopediste e.d.

Ondergetekende gaat **wel / niet akkoord** met het verstrekken van het *telefoonnummer* aan andere ouders van de school.

Handtekening verzorger 1 of verzorger 2:

Naam:

Handtekening:

datum: